

# Schönbrunn Group

KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN

**UNSER SCHLOSS.  
UNSERE GESCHICHTE.  
UNSER ARBEITSPLATZ.**

Schloss Schönbrunn • Schloss Hof  
Sisi Museum • Möbelmuseum Wien



## KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN.

Vom kaiserlichen Erbe zum Schauplatz imperialer Gastfreundlichkeit: Die Schönbrunn Group arbeitet an der Erhaltung von historischen Denkmälern, die der Kultur Europas Wurzeln verleihen und internationale Teams unter ihren Dächern vereinen. Die Vielfalt der Menschen und Berufsbilder in unseren Schlössern und Sehenswürdigkeiten krönt diese außergewöhnlichen Arbeitsorte. Unsere Arbeitsweise stellt Kompetenz, Teamgeist und Freude in den Vordergrund, um ein einmaliges Erlebnis für unsere Gäste aus aller Welt zu ermöglichen und unser Kulturerbe täglich gemeinsam zu erhalten und zu gestalten.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Schloss Schönbrunn** suchen wir eine\*n:

## Event Manager:in (m/w/d)

Spannende Aufgabe in Teilzeit/30 Std. pro Woche

### IHR AUFTRAG

Als Mitarbeiter:in der Abteilung Event und Hospitality Management des Schloss Schönbrunn sind Sie Ansprechperson für unsere Veranstaltungskund:innen in Orangerie und Apothekertrakt. Von der Erstanfrage über die Umsetzung bis zur Endabrechnung sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf unterschiedlichster Veranstaltungsformate – von Hochzeiten über Kongresse bis hin zu Weihnachtsfeiern.

- Sie betreuen Veranstaltungen eigenverantwortlich von der Vorbereitung über die Durchführung bis zur Nachbearbeitung unter Einhaltung definierter Standards.
- Sie stehen im regen Kontakt mit unseren KundInnen und als kompetente und beratende Ansprechperson zur Verfügung.

- Sie erstellen Angebote, Verträge und Abrechnungen.
- Sie sind ein Organisationstalent und koordinieren und organisieren gerne – von externen Kooperationspartner:innen/ Lieferant:innen über interne Reinigung/Hausarbeiten bis hin zu Ressourcen.
- Sie bedienen nach einer Einschulung die hauseigenen Technikanlagen und arrangieren Veranstaltungsräumlichkeiten nach geplanter Vorgabe.
- Sie bringen zeitliche Flexibilität mit und übernehmen den ein oder anderen Nachtdienst gemeinsam im Team.

## **IHRE GESCHICHTE**

Wir suchen weltoffene Menschen, die Kultur und Geschichte lieben, aufmerksam sind und die Bereitschaft, mit einem Lächeln im Gesicht anzupacken, mitbringen. Bei uns wird täglich echte Gastfreundschaft gelebt! Weiters sind uns wichtig:

- Einschlägige Ausbildung und/oder 2-3 Jahre Erfahrung im Projekt-/Eventmanagement oder Marketing
- Routinierter Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere MS-Office
- Technisches Grundverständnis für Technik- und Tonanlage, etc.), Bereitschaft sich dieses anzueignen
- Kommunikative Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch, weitere Sprachkenntnisse sind immer willkommen

## **UNSER ANGEBOT**

Unsere professionellen, internationalen Teams denken mit, handeln vorausschauend und begegnen engagiert jeder Herausforderung. Durch unsere gemeinsame Stärke haben wir den Antrieb, Gutes noch besser zu machen und Neues auszuprobieren.

- Arbeitsplatz in einem UNESCO Welterbe
- Angenehmes Betriebsklima
- Das Bruttomonatsgehalt für 30 Std./Woche beträgt **€ 2.359,00**
- Zuzüglich etwaiger Unternehmenserfolgsbeteiligung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

## SEHENSWÜRDIGE BENEFITS



Mitarbeiter\*innen-  
Events



kostenloser Eintritt  
für Sie +1



vergünstigter  
Mittagstisch



Ermäßigungen in  
Partnerbetrieben



Betriebliche  
Gesundheitsförderung

- 
- Spannendes Aufgabengebiet bei einer verantwortungsbewussten, verlässlichen und nachhaltig agierenden Arbeitgeberin
  - Umfassendes Einschulungsprogramm
  - Home Office an veranstaltungsfreien Tagen möglich
  - Weiterbildungsmöglichkeiten

Hinweis: Im Sinne der Gleichbehandlung – unberücksichtigt von Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität – wenden wir uns gleichermaßen an alle Personen.

**Entdecken Sie Ihren neuen „Great Palace to work“!**

Jetzt bewerben