

Schönbrunn Group

KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN

**UNSER SCHLOSS.
UNSERE GESCHICHTE.
UNSER ARBEITSPLATZ.**

Schloss Schönbrunn • Schloss Hof
Sisi Museum • Möbelmuseum Wien



KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN.

Vom kaiserlichen Erbe zum Schauplatz imperialer Gastfreundlichkeit: Die Schönbrunn Group arbeitet an der Erhaltung von historischen Denkmälern, die der Kultur Europas Wurzeln verleihen und internationale Teams unter ihren Dächern vereinen. Die Vielfalt der Menschen und Berufsbilder in unseren Schlössern und Sehenswürdigkeiten krönt diese außergewöhnlichen Arbeitsorte. Unsere Arbeitsweise stellt Kompetenz, Teamgeist und Freude in den Vordergrund, um ein einmaliges Erlebnis für unsere Gäste aus aller Welt zu ermöglichen und unser Kulturerbe täglich gemeinsam zu erhalten und zu gestalten.

Zur Verstärkung unseres Führungsteams in der Reinigung in Schönbrunn suchen wir eine*n:

Operative Teamleitung Reinigung (m/w/d) in Schönbrunn

Einstieg ab sofort möglich, Vollzeit 37,5 Stunden

IHR AUFTRAG

Unsere Aufgabe besteht darin, Verantwortung für unser kulturelles Erbe zu übernehmen. In unserer Zentrale kommen Organisationstalent, Verlässlichkeit und sozialer Feinsinn zusammen. Wer hier arbeitet, schafft Strukturen, auf die sich andere verlassen können.

- Operative Leitung und Steuerung der täglichen Reinigungsabläufe in allen Bereichen der Schlossanlage
- Führung, Einsatz und Motivation der Reinigungsteams im laufenden Betrieb
- Sicherstellung der Einhaltung unserer Qualitätsstandards und Reinigungsvorgaben

- Durchführung von Qualitätskontrollen sowie unmittelbare Behebung von Mängeln
- Enge Abstimmung mit der administrativen Koordination zur Dienst- und Einsatzplanung
- Koordination von Sonderreinigungen und Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen z. B. Technik, Sicherheit, Gasteservice
- Unterstützung bei der Einarbeitung und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- Turnusdienst mit Wochenend- und Feiertagsdiensten

IHRE GESCHICHTE

Wir suchen weltoffene Menschen, die Kultur und Geschichte lieben und wissen, wie sie proaktiv, empathisch und serviceorientiert in der Verwaltung Prozesse für das große Ganze mitgestalten. Weiters sind uns wichtig:

- Erfahrung in der Gebäudereinigung, idealerweise in einer leitenden oder koordinierenden Funktion z.B. Objektleitung
- Einschlägige Ausbildung von Vorteil
- Ausgeprägte Führungskompetenz und Organisationsstärke
- Hands-on-Mentalität und Freude an operativer Mitarbeit
- Hohes Qualitätsbewusstsein und Blick fürs Detail
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft
- Flexibilität sowie Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Zeitliche Flexibilität
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

UNSER ANGEBOT

Unsere professionellen, internationalen Teams denken mit, handeln vorausschauend und begegnen engagiert jeder Herausforderung. Durch unsere gemeinsame Stärke haben wir den Antrieb, Gutes noch besser zu machen und Neues auszuprobieren.

- verantwortungsvolles Aufgabengebiet an einem außergewöhnlichen Arbeitsort bei einem verlässlichen Arbeitgeber
- Arbeitsplatz in einem UNESCO Welterbe

- Angenehmes Betriebsklima
- Das Bruttomonatsgehalt (Vollzeit mit 37,5 Stunden) beträgt mindestens € 3.451,00.
- Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich; zuzüglich etwaiger Unternehmenserfolgsbeteiligung

SEHENSWÜRDIGE BENEFITS



Mitarbeiter*innen-
Events



kostenloser Eintritt
für Sie +1



vergünstigter
Mittagstisch



Ermäßigungen in
Partnerbetrieben



Betriebliche
Gesundheitsförderung

Hinweis: Im Sinne der Gleichbehandlung – unberücksichtigt von Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität – wenden wir uns gleichermaßen an alle Personen!

Entdecken Sie Ihren neuen „Great Palace to work“!

Jetzt bewerben