

# Schönbrunn Group

KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN

**UNSER SCHLOSS.  
UNSERE GESCHICHTE.  
UNSER ARBEITSPLATZ.**

Schloss Schönbrunn • Schloss Hof  
Sisi Museum • Möbelmuseum Wien



## KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN.

Vom kaiserlichen Erbe zum Schauplatz imperialer Gastfreundlichkeit: Die Schönbrunn Group arbeitet an der Erhaltung von historischen Denkmälern, die der Kultur Europas Wurzeln verleihen und internationale Teams unter ihren Dächern vereinen. Die Vielfalt der Menschen und Berufsbilder in unseren Schlössern und Sehenswürdigkeiten krönt diese außergewöhnlichen Arbeitsorte. Unsere Arbeitsweise stellt Kompetenz, Teamgeist und Freude in den Vordergrund, um ein einmaliges Erlebnis für unsere Gäste aus aller Welt zu ermöglichen und unser Kulturerbe täglich gemeinsam zu erhalten und zu gestalten.

Wir suchen eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit mit möglichst baldigem Eintritt als

## Head of HR (m/w/d)

Diese Rolle bietet die Möglichkeit, den Bereich Human Resources der Schönbrunn Group zukunftsorientiert weiterzuentwickeln und an den dynamischen Anforderungen eines wachsenden Unternehmens aktiv mitzuwirken.

---

### IHR AUFTRAG

Unsere Aufgabe besteht darin, Verantwortung für unser kulturelles Erbe zu übernehmen. In unserer Zentrale kommen Organisationstalent, Verlässlichkeit und sozialer Feinsinn zusammen. Wer hier arbeitet, schafft Strukturen, auf die sich andere verlassen können.

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung bei strategischen Personalthemen
- Verantwortung für die strategische und operative Weiterentwicklung des HR-Bereichs, inklusive Budgetverantwortung und Personalplanung
- HR Operations: Personaladministration, Lohnverrechnung, Prozessmanagement

- Personalentwicklung: Maßnahmen zur Führungskräfte- und Mitarbeiter:innenentwicklung,
- Diversity & Inclusion
- Employer Branding und Recruiting: Innovative Strategien zur Gewinnung und Bindung von Talenten
- Digitalisierung: Einführung und Optimierung moderner HR-Prozesse
- Transformationsmanagement: Überprüfung und Weiterentwicklung bestehender Strukturen und Prozesse
- Führung und Weiterentwicklung des HR Teams
- Analyse von HR-Kennzahlen und regelmäßiges Reporting an das Management

## **IHRE GESCHICHTE**

Wir suchen weltoffene Menschen, die Kultur und Geschichte lieben und wissen, wie sie proaktiv, empathisch und serviceorientiert in der Verwaltung Prozesse für das große Ganze mitgestalten. Weiters sind uns wichtig:

- Abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung (z. B. Studium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftspsychologie, Rechtswissenschaften, HR-Management)
- Mehrjährige Erfahrung in einer HR-Führungsposition, idealerweise in: Tourismus, Hospitality oder Kulturbetrieben oder in anderen dynamischen, dienstleistungsorientierten Branchen
- Personalentwicklung, Führungskräfteentwicklung und Change Management
- Digitalisierung von HR-Prozessen und Employer Branding
- Erfahrung in der Führung von Teams und in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, Kenntnisse in Personalverrechnung sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- IT-Affinität, insbesondere Erfahrung mit modernen HR-Tools
- Exzellente Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie eine Hands-on-Mentalität

## **UNSER ANGEBOT**

Unsere professionellen, internationalen Teams denken mit, handeln vorausschauend und begegnen engagiert jeder Herausforderung. Durch unsere gemeinsame Stärke haben wir den Antrieb, Gutes noch besser zu machen und Neues auszuprobieren.

- Attraktiver Arbeitsplatz in einem UNSECO Welterbe
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition in einer der bedeutendsten Kulturinstitutionen Österreichs
- Die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung eines modernen HR-Bereichs mitzuwirken
- Attraktive Benefits

- Das Bruttojahresgehalt für diese Position beträgt € 120.000,-- all in (zuzüglich etwaiger Unternehmenserfolgsbeteiligung). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.
- Das Auswahlverfahren wird durch das Personalberatungsunternehmen BOARD CONNECT GmbH begleitet. Bewerbungen sind unter Anführung der Gründe, die Sie für die Übernahme dieser Funktion geeignet erscheinen lassen und mit Tätigkeitsnachweisen, möglichst mit Zeugnissen belegt, bis spätestens Donnerstag, 15. Juni 2026 schriftlich an Mag. Andrea Viehauser (+43 664 884 620 37), per E-Mail an [andrea.viehauser@boardconnect.at](mailto:andrea.viehauser@boardconnect.at) zu richten.
- Die Bewerber:innen erklären ihre Bereitschaft, im Rahmen eines Hearings weitere Auskünfte zu erteilen. Ein Reisekostenersatz ist ausgeschlossen.

## SEHENSWÜRDIGE BENEFITS



Mitarbeiter\*innen-  
Events



kostenloser Eintritt  
für Sie +1



vergünstigter  
Mittagstisch



Ermäßigungen in  
Partnerbetrieben



Betriebliche  
Gesundheitsförderung

---

Hinweis: Im Sinne der Gleichbehandlung – unberücksichtigt von Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität – wenden wir uns gleichermaßen an alle Personen!

**Entdecken Sie Ihren neuen „Great Palace to work“!**

Jetzt bewerben