

Schönbrunn Group

KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN

**UNSER SCHLOSS.
UNSERE GESCHICHTE.
UNSER ARBEITSPLATZ.**

Schloss Schönbrunn • Schloss Hof
Sisi Museum • Möbelmuseum Wien



KAISERLICHES KULTURERBE MITGESTALTEN.

Vom kaiserlichen Erbe zum Schauplatz imperialer Gastfreundlichkeit: Die Schönbrunn Group arbeitet an der Erhaltung von historischen Denkmälern, die der Kultur Europas Wurzeln verleihen und internationale Teams unter ihren Dächern vereinen. Die Vielfalt der Menschen und Berufsbilder in unseren Schlössern und Sehenswürdigkeiten krönt diese außergewöhnlichen Arbeitsorte. Unsere Arbeitsweise stellt Kompetenz, Teamgeist und Freude in den Vordergrund, um ein einmaliges Erlebnis für unsere Gäste aus aller Welt zu ermöglichen und unser Kulturerbe täglich gemeinsam zu erhalten und zu gestalten.

Für den Standort **Schloss Hof** suchen wir eine*n IT Support Mitarbeiter:in

IT-Support Mitarbeiter:in (w/m/d) - Schloss Hof/NÖ

Spannende Aufgabe im First Level Support. Arbeitsort: Schloss Hof/NÖ, Vollzeit ab sofort

IHR AUFTRAG

Unsere Aufgabe besteht darin, Verantwortung für unser kulturelles Erbe zu übernehmen. Sie bringen eine große Leidenschaft für Computer, Technik und Support mit. Als IT Support unterstützen Sie die Mitarbeitenden vor Ort.

- Ansprechstelle für alle IT-Fragen & Störungen unserer Systeme in Schloss Hof
- Enge Zusammenarbeit mit dem IT Team in der Zentrale im Schloss Schönbrunn in Wien
- Erfassung und Aktualisierung der Anfragen mittels Ticketsystem
- Professionellen Kommunikation mit internen Abteilungen und Lieferanten

- Benutzerverwaltung und Berechtigungsvergabe
- Geräteverwaltung, Einkauf und IT Asset Management
- Aktive Teilnahme an Projekten
- Mitarbeit bei der Netzwerkadministration
- Erstellen von Benutzeranleitungen sowie Einschulungen
- Vor Ort Betreuung

IHRE GESCHICHTE

Wir suchen weltoffene Menschen, die auch an Kultur und Geschichte interessiert sind und beherzt anpacken. Bei uns wird täglich echte Gastfreundschaft gelebt und dazu benötigen wir einen professionellen IT Support! Weiters sind uns wichtig:

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung oder entsprechender Schulabschluss
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Selbstorganisation
- Office 365 mit Exchange/Outlook, SharePoint und Teams
- Aktuelle MS Server-Versionen und Windows
- Konzepte der zentralen Administration der Active Directory Domänen (Azure, Group Policies, Powershell)
- Basiskenntnisse in Virtualisierung (vSphere und Horizon View)
- Basiskenntnisse in Linux (Kassenserver, Webserver) und Netzwerkkonfiguration (LAN, WLAN)
- Erste Berufserfahrung, idealerweise mindestens 1 bis 3 Jahre
- Idealerweise eigenes Fahrzeug für die Anreise nach Schloss Hof
- Gute Deutschkenntnisse und gültige Arbeitserlaubnis

UNSER ANGEBOT

Unsere professionellen, internationalen Teams denken mit, handeln vorausschauend und begegnen engagiert jeder Herausforderung. Durch unsere gemeinsame Stärke haben wir den Antrieb, Gutes noch besser zu machen und Neues auszuprobieren.

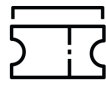
- Verantwortungsvolles Aufgabengebiet an einem außergewöhnlichen Arbeitsort
- Verlässliche Arbeitgeberin
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfassendes Einschulungsprogramm
- Angenehmes Betriebsklima

- Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt mindestens € 2.949,00 (zzgl. etwaiger Unternehmenserfolgsbeteiligung) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

SEHENSWÜRDIGE BENEFITS



Mitarbeiter*innen-
Events



Kostenlose Eintritte
für Sie mit Begleitung



vergünstigter
Mittagstisch



Ermäßigungen in
Partnerbetrieben



Betriebliche
Gesundheitsförderung

Hinweis: Im Sinne der Gleichbehandlung – unberücksichtigt von Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität – wenden wir uns gleichermaßen an alle Personen!

Entdecken Sie Ihren neuen „Great Palace to work“!

Jetzt bewerben