



Die Schönbrunn Group verwaltet und betreibt im Auftrag der Republik Österreich das UNESCO Welterbe Schloss Schönbrunn mit seinen historisch ausgestatteten Räumen, Shops und dem gesamten zugehörigen Areal, das Sisi Museum, das Möbelmuseum Wien sowie Schloss Hof und Schloss Niederweiden, einige der wichtigsten imperialen Attraktionen Österreichs.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine

Bürokraft/Backoffice für unsere Gastronomie (w/m/d)

Beschäftigungsort:

Schloss Hof, Restaurant Kräutergarten, Niederösterreich, 2294 Schloss Hof

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung aller administrativen Angelegenheiten der Gastronomie
- Administrative Vorarbeit für Personalabteilung und Buchhaltung
- Implementierung von neuen Produkten im Apro Kassensystem
- Erstellung von Angeboten für Events
- Beschwerdemanagement
- Anfragenbearbeitung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook etc)
- Sie organisieren gerne
- Sie sind stressresistent und behalten stets den Überblick
- Sie arbeiten selbständig
- Erfahrung in der Gastronomie von Vorteil
- gültige Arbeitspapiere

Unser Angebot:

- Vollzeit
- Angenehmes Betriebsklima
- Es erwartet Sie ein herausforderndes Aufgabengebiet bei einem verantwortungsbewussten, verlässlichen und nachhaltig agierenden Arbeitgeber
- Motiviertes und gut eingearbeitetes Team
- Attraktive Benefits (kostenloser Eintritt für Sie und Ihre Begleitung an unseren Standorten, Ermäßigungen in Partnerbetrieben, Mitarbeiterevents, Employee Assistance Program)
- Interne Weiterbildung

Bezahlung laut Kollektivvertrag Gastronomie ab Lohngruppe 3 ab € 2.159,00 monatlich, Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation gegeben.

Hinweis: Im Sinne der Gleichbehandlung - unberücksichtigt von Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität - wenden wir uns gleichermaßen an alle Personen!

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie an das Bewerberportal in unserer Homepage: <https://www.schoenbrunn-group.com/karriere> oder per Mail an: bewerbung@schoenbrunn.at

Jetzt bewerben